



Erigenda Unità Pastorale
ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO
Clusane, Iseo e Pilzone

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE ORATORIANE

RESPONSABILITÀ

Le persone che prenotano gli spazi oratoriani, siano esse famiglie o gruppi di altro genere, devono obbligatoriamente garantire la presenza di un responsabile adulto, che risponda del comportamento del gruppo e dei singoli durante tutto il tempo di utilizzo degli spazi. La custodia dei minorenni presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia, ma dal richiedente. È richiesta la presenza di almeno un adulto responsabile durante tutto lo svolgimento dell'attività organizzata. Gli stessi sono direttamente responsabili della gestione e dell'attività svolta dal gruppo. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto: è responsabilità dell'organizzatore conoscere e far rispettare le regole dell'Oratorio. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'interno degli ambienti concessi compete al richiedente. Il rappresentante dell'oratorio che fa l'accoglienza è responsabile del controllo degli spazi usati e del materiale nonché della pulizia. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

Le richieste legate a compleanni e riunioni che vengono fatti in orario di apertura del bar possono essere autorizzate direttamente dalla segreteria in base al calendario e agli spazi disponibili.

Le richieste legate a eventi fuori dall'orario di apertura dell'oratorio, che occupano tempi prolungati o continuativi, che vedono l'utilizzo di apparecchiature e che richiedono una presenza di supporto e di controllo devono essere girate attraverso la segreteria al consiglio dell'oratorio che valuta caso per caso in termini di opportunità, disponibilità e calendario. Essendo necessaria la valutazione all'interno del consiglio tali richieste devono arrivare alla segreteria IL MESE PRECEDENTE ALL'EVENTO.

Il consiglio attraverso uno dei suoi membri o la segreteria contatterà il richiedente per avviare il percorso di attuazione oppure declinerà la proposta

ORDINE DI PRECEDENZA PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE

- 1- Tempi liturgici (triduo pasquale, processioni e ceneri)
- 2- Attività oratoriane
- 3- Attività pastorali della parrocchia
- 4- Attività delle associazioni che operano negli oratori
- 5- Attività proposte dall'amministrazione comunale o dalla scuola
- 6- Attività di gruppi o associazioni extra-parrocchiali non in contrasto con i valori della vita cristiana e non in ostacolo alla normale vita oratoriana

CONTRIBUTO SPESE

L'utilizzo delle strutture e degli ambienti oratoriani comporta un riconoscimento di un contributo minimo per i costi di gestione, manutenzione, di riscaldamento ed eventuale utilizzo di apparecchiature supplementari. Questo contributo deve essere versato direttamente in segreteria oppure secondo la modalità concordata con la segreteria precedentemente.

USO DELLE STRUTTURE

L'utilizzo degli spazi comporta i seguenti obblighi:

- Garantire la presenza della persona che sottoscrive il presente regolamento durante il periodo di concessione degli spazi o altro maggiorenne a cui è stata conferita delega scritta.

PARROCCHIA SANT'ANDREA APOSTOLO – Via Cerca 11, Iseo.

PARROCCHIA CRISTO RE – Via L. Di Bernardo 1, Clusane d'Iseo

PARROCCHIA S.S.PIETRO E PAOLO – Via Papa Giovanni XXIII, Pilzone d'Iseo

ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO DI ISEO – Viale Repubblica 7; orari segreteria mercoledì e sabato dalle 15.00 alle 17.30 – segreteriaoraiseo@gmail.com

ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO DI CLUSANE – Via L. Di Bernardo 1; orari segreteria sabato dalle 14.30 alle 16.30 – segreteria.clusane@gmail.com



Erigenda Unità Pastorale
ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO
Clusane, Iseo e Pilzone

- Avvertire il responsabile o un suo rappresentante dei danni o anomalie riscontrati all'arrivo o causati durante la permanenza;
- Rimborsare l'oratorio dei danni arrecati;
- Custodire con perizia le chiavi eventualmente consegnate dal responsabile;
- Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.
- Comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di orario di arrivo;
- Sui muri non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci, oppure previa approvazione del Responsabile dell'Oratorio.
- Il richiedente deve provvedere alla pulizia accurata degli ambienti concessi in uso, al riordino degli arredi e alla rimozione di tutti gli addobbi, nonché alla sanificazione degli stessi in conto proprio. È fatto obbligo di utilizzare prodotti classificati come presidio medico chirurgico o igienizzanti.
- L'eventuale spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area destinata; qualora fosse contestata una violazione degli obblighi connessi alla raccolta differenziata, la sanzione dovrà essere pagata dal richiedente.
- Rispettare l'orario di prenotazione.

PRIVACY

Tenuto conto che il trattamento dei dati personali sopra indicati è limitato a poter dar corso alla presente richiesta, considerato che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia presso i cui locali si tiene l'evento. Titolare del trattamento, di poter dar corso alla richiesta di poter utilizzare la struttura sopra indicata e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali impedisce alla medesima di accogliere la presente richiesta, letta e ricevuta l'Informativa Privacy, il sottoscritto prende atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate alla lett. c) dell'Informativa.

MANLEVA

Tenuto Il richiedente, firmando il presente modulo, dichiara inoltre di MANLEVARE nel modo più ampio, il parroco da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'eventualità del verificarsi di un contagio da COVID19. Dichiara altresì di attenersi strettamente alle vigenti norme in materia di prevenzione dei contagi e si impegna alla sanificazione dello spazio concesso al termine del suo utilizzo attraverso la propria organizzazione di uomini e mezzi.



Erigenda Unità Pastorale
ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO
Clusane, Iseo e Pilzone

MODULO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE ORATORIANE

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ n. _____

telefono _____ mail _____

a conoscenza del Regolamento, che accetta integralmente,

Chiede per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

L'UTILIZZO DI: _____

PER _____

RECAPITO TELEFONICO _____

E-MAIL _____

DATA ___/___/___

Firma del richiedente _____

A RICHIESTA ACCOLTA E CONFERMATA

Firma del Parroco o del suo delegato _____

PARROCCHIA SANT'ANDREA APOSTOLO – Via Cerca 11, Iseo.

PARROCCHIA CRISTO RE – Via L. Di Bernardo 1, Clusane d'Iseo

PARROCCHIA S.S.PIETRO E PAOLO – Via Papa Giovanni XXIII, Pilzone d'Iseo

ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO DI ISEO – Viale Repubblica 7; orari segreteria mercoledì e sabato dalle 15.00 alle 17.30 – segreteriaoraiseo@gmail.com

ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO DI CLUSANE – Via L. Di Bernardo 1; orari segreteria sabato dalle 14.30 alle 16.30 – segreteria.clusane@gmail.com



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del Decreto Generale della Conferenza Episcopale Italiana 2018, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è rispettivamente:

- la Parrocchia S. Andrea Apostolo con sede in via della Cerca 11 Iseo (BS) C.F. 98018720171,
- la Parrocchia Cristo Re con sede in via L. di Bernardo 1 Clusane d'Iseo (BS) C.F. 80052230176

legalmente rappresentata da don Giuliano Baronio domiciliato per la carica in via della Cerca 11 Iseo (BS).

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è necessario per poter dar corso alla richiesta di cui sopra (art. 6, lett. b, GDPR) e per adempiere gli obblighi legali (art. 6, lett. c, GDPR).

3. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Fatta salva la liceità del trattamento di cui al n. 2 (comunicazioni prescritte per adempiere il contratto o altri obblighi legali), La informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

5. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali dati sensibili potranno essere trattati solo nei limiti e per le finalità previste dall'art. 2, lett. b, GDPR (ad es. appartenenza ad enti con finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali).

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, fra i quali ricordiamo il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare, all'indirizzo email che trova a piè di pagina.